CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA E DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE

Articolo 1. Efficacia delle premesse e degli allegati

Le premesse, le definizioni, il "Modulo di Adesione al Servizio di Fatturazione Elettronica e Nomine" e il “Manuale del Responsabile della Conservazione” sono parte integrante del Contratto.

Articolo 2. Definizioni

Ai fini del presente Contratto, i termini sotto riportati hanno il seguente significato:

Cliente: soggetto privato o pubblico che fruisce del Servizio, direttamente o a mezzo di Partner, che ha facoltà di delegare a terzi (o di essere delegato da terzi) l'esecuzione delle attività previste a suo carico dalla normativa in materia, e che elegge domicilio presso la propria sede indicata nel “Modulo di Adesione”.

Condizioni economiche: il corrispettivo richiesto da Tek01 S.r.l., pubblicato sul sito www.fatturaelettronica-app.it, che include anche il corrispettivo per il Servizio di Conservazione, con eventuale evidenza degli sconti e delle promozioni applicate.

Conservazione: l'insieme delle attività finalizzate alla conservazione dei Documenti e delle relative notifiche e ricevute, veicolato dal sistema di Interscambio (SdI), ai sensi dell'art. 1, L. n. 244 del 24/12/07, e decreti di attuazione.

Dati di Accesso: i codici personali, assegnati al Cliente, che ne permettono l'identificazione e, unitamente ad una password, consentono l'accesso al Servizio.

Documenti: le fatture elettroniche PA, B2B, B2C attive e/o passive ed eventuali allegati.

Fatturazione Elettronica B2B, B2C e PA: processi di fatturazione elettronica rispettivamente nei rapporti commerciali tra privati titolari di partita iva, nei rapporti commerciali verso i consumatori finali e nei rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, L. n. 244 del 24/12/07, e decreti di attuazione.

Formato Fattura Elettronica: i dati delle fatture elettroniche da trasmettere al SdI rappresentati in un file in formato XML (Extensible Markup Language) derivate dalle specifiche tecniche disposte dal D.M. n. 55 del 3/4/2013, pubblicate ed aggiornate sul sito istituzionale del sistema di interscambio www.fatturapa.gov.it

Fornitori: i fornitori del Servizio di Fatturazione Elettronica e del Servizio di Conservazione delle Fatture Elettroniche secondo quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Modulo di Adesione.

Luogo di Conservazione: il luogo di conservazione delle fatture elettroniche, l’infrastruttura, i softwares per la gestione del processo di conservazione digitale e lo storage dei dati conservati, presso il Data Center Naquadria SRL - Piacenza Via Orsi, 39.

Manuale del Responsabile della Conservazione: documento di dettaglio predisposto dal conservatore Archivium S.r.l., e accettato dal Cliente, descrittivo delle regole e delle procedure del sistema di conservazione in conformità alle vigenti regole tecniche, pubblicato sul sito www.archivium.digital

Modulo di Adesione: "Modulo di Adesione al Servizio di Fatturazione Elettronica e Nomine", sottoscritto dal Cliente con il quale egli richiede l'attivazione del Servizio a Tek01 S.r.l. e ad Archivium S.r.l. conferendo alla prima la delega all’invio, alla firma e alla ricezione

delle fatture elettroniche e alla seconda la delega come Responsabile del Servizio della Conservazione.

Partner: soggetto privato o pubblico, che commercializza e/o concede in uso il Servizio al Cliente, mediante un proprio applicativo e in forza di un autonomo accordo concluso con Tek01 S.r.l., in virtù del quale il Partner si impegna ad effettuare direttamente a Tek01 S.r.l. il pagamento del Servizio scelto dal Cliente.

Responsabile della Conservazione: il Cliente, il quale ha facoltà di delegare a terzi, in tutto o in parte l'esecuzione delle attività previste da suo carico dalla normativa vigente.

Responsabile del Servizio della Conservazione: Archivium S.r.l. con sede in c.so Francia 233D - 10098 Rivoli (TO), p.iva 09468600011, al quale viene conferita apposita delega da parte del Responsabile alla Conservazione.

Servizio: servizio di Fatturazione Elettronica fornito da Tek01 S.r.l. disponibile in diverse versioni, alcune delle quali vendute tramite Partner, nonché il servizio di Conservazione delle Fatture Elettroniche fornito dal Responsabile del Servizio della Conservazione.

Servizio in abbonamento: modalità di erogazione del servizio che prevede il pagamento di un importo annuale fisso, secondo le condizioni economiche indicate sul sito;

Servizio di prepagato: modalità di erogazione del servizio che prevede il pagamento di un importo fisso per ogni Fattura Elettronica che viene scalato da un importo complessivo versato anticipatamente.

Articolo 3. Oggetto del contratto

3.1 Oggetto del Contratto è la fornitura al Cliente del Servizio di Fatturazione Elettronica e del Servizio di Conservazione delle Fatture Elettroniche. Il presente Contratto non ha ad oggetto servizi personalizzati.

3.2 Il Cliente prende atto ed accetta che il Servizio di Conservazione delle Fatture Elettroniche viene erogato dal Responsabile al Servizio della Conservazione nei termini di cui all'accordo tra il Responsabile al Servizio della Conservazione e Tek01 S.r.l., nel rispetto della normativa vigente in materia, delle presenti Condizioni Generali del Servizio di Fatturazione Elettronica e del Servizio di Conservazione e del "Modulo di Adesione".

3.3 Con l'adesione al presente Contratto, il Cliente accetta i termini, le caratteristiche e le modalità di utilizzo del Servizio. Il Cliente potrà visionare e provare le funzionalità del Servizio nell'area DEMO pubblicata sul sito fatturaelettronica-app.it. Per il Cliente che attiva il Servizio "Fattura Elettronica B2B e PA tramite Partner" le modalità di attivazione sono indicate nell'Art. 5 del Contratto.

Articolo 4. Conclusione del contratto

4.1 Il Contratto si perfeziona nel momento in cui il Cliente accetta le presenti Condizioni Generali del Servizio di Fatturazione Elettronica e del Servizio di Conservazione e compila ed invia il Modulo di Adesione. A tal fine il Cliente procede alla compilazione on line dei dati sul sito fatturaelettronica-app.it o, nel caso di attivazione del Servizio "Fattura Elettronica B2B e PA tramite Partner", dall'URL di registrazione indicato dal Partner. Segue la visualizzazione del Modulo di Adesione precompilato con i dati Cliente e le Condizioni Generali e, successivamente, il Cliente procede all'accettazione agendo sull'apposito bottone e conferma di avere valutato attentamente e di accettare le clausole ivi specificate.

4.2 Fatto salvo quanto previsto con riferimento alle promozioni che saranno disciplinate da apposite condizioni pubblicate sul sito, il Servizio verrà attivato solo dopo che Tek01 S.r.l. avrà ricevuto il pagamento del corrispettivo a seguito del quale, a mezzo e-mail, il Cliente riceverà la conferma di attivazione del servizio e la comunicazione dei Dati di accesso.

4.3 Per il Cliente che usufruisce del servizio Fattura Elettronica B2B tramite Partner, i termini di pagamento e le modalità di erogazione del Servizio saranno disciplinati da accordi diretti intercorrenti tra il Cliente e il Partner.

4.4 Quale corrispettivo per il Servizio, il Cliente è tenuto al pagamento degli importi indicati sul sito fatturaelettronica-app.it. Tali condizioni economiche non saranno applicate al Cliente che usufruisce del servizio “Fattura Elettronica B2B e PA tramite Partner” per il quale il corrispettivo sarà versato direttamente dal Partner.

Articolo 5. Contenuto e caratteristiche del Servizio di Fatturazione

5.1 Il Servizio di Fatturazione Elettronica sarà fornito da Tek01 S.r.l. mediante l'utilizzo di un server dedicato su canale accreditato a suo nome per l'invio al Sistema di Interscambio.

5.2 Con la fornitura del Servizio nelle due versioni “Fattura Elettronica B2B e PA” (che consente l’invio di fatture elettroniche verso tutti, quindi anche B2C) e “Fattura Elettronica PA” (che consente l’invio delle fatture solo verso le Pubbliche Amministrazioni) il Cliente, mediante l'utilizzo dell'applicativo di Tek01 S.r.l., crea la Fattura Elettronica in formato xml ed incarica Tek01 S.r.l. a trasmetterla per suo conto, ai sensi dell'art. 21 DPR 633/72; successivamente Tek01 S.r.l., se tenuta, firma digitalmente le fatture elettroniche. Il Cliente, contestualmente, incarica il Responsabile del Servizio della Conservazione alla conservazione dei Documenti, nei termini sotto indicati al punto 5 bis.

5.3 Con il Servizio nella versione “Fattura Elettronica B2B e PA tramite Partner” il Cliente, mediante l'utilizzo dell'applicativo del Partner, crea la Fattura Elettronica in formato xml ed incarica Tek01 S.r.l. a trasmetterla per suo conto, ai sensi dell'art. 21 DPR 633/72; successivamente Tek01 S.r.l., se tenuta, firma digitalmente le Fatture Elettroniche. Il Cliente, contestualmente, incarica il Responsabile del Servizio della Conservazione alla conservazione dei Documenti, nei termini indicati al punto 5 bis.

5.4 Tek01 S.r.l., nel corso dell’esecuzione del Contratto, potrà:
a) implementare le dotazioni tecnologiche per tenere adeguato il Servizio agli standard di mercato, ovvero aumentare i livelli di sicurezza;
b) introdurre modifiche operative volte a semplificare e/o implementare l'uso del Servizio;
c) eseguire prestazioni non previste, qualora esse risultino strumentalmente funzionali al migliore svolgimento del servizio.

Art. 5 bis. Contenuto e caratteristiche del Servizio di Conservazione

5.1 bis. Archivium S.r.l., nella sua qualità di Responsabile del Servizio della Conservazione, fornirà il Servizio di Conservazione, impegnandosi a svolgere tutte le attività previste nel Contratto sottoscritto con Tek01 S.r.l. e, in particolare:
a) l'archiviazione, memorizzazione, conservazione a norma dei Documenti, garantendone le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e affidabilità nel tempo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente,
b) gestione dell’intero ciclo del documento/fascicolo documentale conservato, fino allo scarto, garantendo al Cliente l’identificazione univoca del documento conservato e la sua reperibilità attraverso la previsione di chiavi di ricerca associati a ciascun documento;
c) gestione dei Documenti provenienti da SDI proteggendoli da alterazioni o modifiche in fase di conservazione, garantendo l’integrità del Documento attraverso il calcolo e la comparazione dell’impronta del medesimo (c.d. pacchetto di versamento);
d) gestione, manutenzione, semplificazione, adeguamento del software di sistema e/o d’ambiente, nonché ripristino delle funzionalità in caso di malfunzionamenti, arricchimento tecnologico e organizzativo del sistema determinato da nuove releases innovative del software di sistema e/o d’ambiente;
e) l’attivazione e la messa in essere delle misure necessarie ad evitare accessi non autorizzati da parte di terzi ed il verificarsi di danni a causa di virus informatici e/o attacchi esterni;
f) la chiusura del processo di conservazione a norma entro i termini stabiliti dalla normativa, apponendo oltre alla propria firma digitale, una marca temporale rilasciata da una Certification Authority iscritta nell'elenco ufficiale dei certificatori;
g) l’assunzione dell’incarico di Responsabile del Servizio della Conservazione a norma;

h) la tenuta, aggiornamento e conservazione, nei termini di legge, del "Manuale della conservazione";
i) ove richiesto dal Cliente, l'esibizione dei Documenti conservati all'Amministrazione Finanziaria, così come previsto dalla normativa (attività per la quale il Cliente è tenuto a garantire ad Archivium S.r.l. l'assistenza e le risorse, anche economiche, necessarie per l'espletamento), comprese quelle inerenti le eventuali stampe analogiche dei documenti, l'attività prestata dall'operatore incaricato da Archivium e/o gli onorari delle attività prestate dal Pubblico Ufficiale, nel caso in cui venga richiesto ad Archivium di provvedere direttamente a porre in essere tali adempimenti.

5.2 bis In caso di cessazione del presente Contratto, il Cliente, per un periodo di 10 anni dalla data di emissione delle singole fatture elettroniche, potrà effettuare autonomamente il download gratuito dell'archivio informatico per il tramite di Tek01 S.r.l.
Nel caso in cui, contestualmente alla cessazione del presente Contratto, il Cliente revochi la delega ed il conferimento incarico al Conservatore, lo stesso potrà richiedere a Tek01 S.r.l. di ricevere in restituzione il proprio pacchetto di distribuzione e/o archiviazione. In difetto di tale richiesta, decorsi i termini di legge, Archivium sarà legittimata e tenuta ad eliminare, nei termini di legge, tutta la documentazione che il recedente aveva posto in conservazione per il tramite di Tek01 sino al momento del recesso.

Articolo 6. Obblighi e responsabilità di Tek01 S.r.l. e di Archivium S.r.l.

6.1 Tek01 S.r.l. si impegna ad eseguire le prestazioni in conformità ai livelli di servizio previsti dalle specifiche tecniche riportate nel presente Contratto, nel Contratto sottoscritto con il Responsabile del Servizio della Conservazione (nello specifico: Archivium S.r.l.) e nel Modulo di Adesione.

6.2 Archivium S.r.l., nella sua qualità di Responsabile del Servizio della Conservazione, dovrà provvedere a:
a) rendere disponibile un sistema di conservazione funzionante e a norma di legge;
b) provvedere alla conservazione a norma in full outsourcing dei Documenti, secondo i più elevati standard qualitativi;
c) assumere l'incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati;
d) esibire i documenti all'Amministrazione finanziaria, ove richiesto, e al riversamento diretto o sostitutivo dei documenti nei propri archivi;
e) aggiornare e conservare il Manuale della Conservazione;
f) fornire al Cliente, quando richiesto, la documentazione digitalmente conservata;
g) eseguire prestazioni non previste se appaiono strumentalmente indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi di servizio;
h) adottare le misure dettate dalle Autorità competenti in materia di conservazione a norma, volte a prevenire in capo ai Clienti il rischio di danni diretti e determinati e connessi alla fruizione del servizio in oggetto.

6.3 La conservazione effettuata dal Responsabile del Servizio della Conservazione comprende:
a) gestione dei collegamenti in rete degli archivi informatici adottando le indispensabili necessarie misure di sicurezza;
b) costante manutenzione ed aggiornamento dell'archivio informatico;
c) trattamento dei dati personali, effettuato in esecuzione del presente Contratto, nel rispetto del Codice della Privacy e del Regolamento Europeo 679/2016.

6.4 I Fornitori congiuntamente dichiarano che:
a) il Servizio viene eseguito con cura, diligenza e puntualità, secondo standard di diligenza professionale specifica, con la disponibilità di mezzi e strutture conformi alle norme di legge e idonei all'esecuzione del Servizio;
b) ambedue i Fornitori sono dotati delle licenze ed autorizzazioni necessari per l'esecuzione del Servizio e sono in regola con la normativa vigente ed applicabile al personale e/o ai terzi ausiliari e ai mezzi impiegati per l'esecuzione del Servizio;
c) ambedue i Fornitori sono imprese indipendenti, che eseguono il Servizio con organizzazione e gestione autonoma, con piena sopportazione del rischio economico e con esclusione di qualsiasi subordinazione/dipendenza/collegamento, sia proprio che del proprio personale, con il Cliente, obbligandosi conseguentemente all'adempimento degli obblighi contrattuali nei confronti del personale, senza che questo possa pretendere alcunché nei confronti del Cliente, stante la mancanza di qualsiasi vincolo contrattuale diretto nei confronti di quest'ultimo;

d) il Servizio viene svolto esclusivamente da personale in possesso della necessaria competenza, esperienza e qualificazione; i Fornitori saranno, ad ogni effetto responsabili nei confronti del Cliente, dell'operato del proprio personale, per ritardi nell'esecuzione dei servizi e/o inesatta o mancata esecuzione, anche parziale, degli stessi;
e) ambedue i Fornitori sono proprietari o licenziatari o comodatari dei rispettivi software e hardware e di ogni altra strumentazione utilizzata per l'esecuzione del rispettivo Servizio e hanno tutti i diritti e/o le autorizzazioni necessarie per eseguire correttamente il Servizio, senza ledere diritti di terzi o violare norme di legge.

6.5 I Fornitori non saranno ritenuti responsabili nei confronti del Cliente, ovvero verso altri soggetti, direttamente o indirettamente, connessi o collegati al Cliente, per ritardi e/o malfunzionamenti e/o interruzioni e/o sospensioni, anche temporanee, nell'erogazione del Servizio, e conseguenti danni, diretti o indiretti, perdite di dati, alterazione del contenuto semantico dei documenti, violazione dei diritti di terzi, causati da:
a) caso fortuito o forza maggiore (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, sono da considerare casi di forza maggiore eventi non prevedibili e dipendenti da fatti naturali o di terzi quali scioperi, anche aziendali, alluvioni, catastrofi naturali, incendi, fulmini, sospensione dei lavori imposti dalla pubblica autorità, sommosse, black-out, malfunzionamenti della rete internet o malfunzionamenti e/o disservizi causati dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate);
b) errata, mancata o tardiva spedizione, consegna o trasmissione da parte del Cliente o di soggetti da questo incaricati di Documenti e/o dati, nelle forme, nei contenuti e nei termini contrattualmente previsti;
c) interventi e/o manipolazioni e/o manomissioni che pregiudichino il regolare funzionamento del Servizio da personale e/o incaricati del Cliente e/o terzi soggetti non autorizzati dai Fornitori;
d) non regolare funzionamento di hardware o software del Cliente, la cui manutenzione non è eseguita dai Fornitori;
e) utilizzo da parte del Cliente di software non forniti dai Fornitori, e privi delle necessarie omologazioni e/o licenze.
f) inosservanze, inadempimenti e violazioni di legge imputabili al Cliente, quali a mero titolo esemplificativo, ma non esaustivo, D.Lgs 81/08, Codice della Privacy, Regolamento Europeo 679/2016, ecc.

6.6 I Fornitori si riservano la facoltà di sospendere o interrompere l'erogazione dei Servizi per procedere ad interventi tecnici di manutenzione, che saranno eseguiti nel minor tempo possibile e non saranno ritenuti responsabili verso il Cliente e/o terzi, per danni, perdite o altri pregiudizi subiti in conseguenza di interruzioni di servizio dovuti a interventi tecnici di manutenzione.

Articolo 7. Obblighi e responsabilità del Cliente

7.1 Il Cliente si impegna, nei confronti di Tek01 S.r.l. e del Responsabile del Servizio di Conservazione, a:
a) utilizzare hardware e/o software dotati delle necessarie omologazioni e/o licenze;
b) a non consentire l'uso dei hardware, software e/o l'accesso al Servizio a soggetti privi di autorizzazione e a verificare, in ogni caso, il corretto utilizzo dei medesimi;
c) osservare le disposizioni del presente Contratto impegnandosi a rispettare i termini di trasmissione, di consegna, nonché a svolgere i controlli necessari per il regolare svolgimento del Servizio;
d) non memorizzare, archiviare o conservare negli archivi informatici dei Fornitori, né a trasmettere, spedire o divulgare tramite il Servizio, Documenti o dati riportanti materiale o notizie diffamatorie, illegali o comunque lesive di diritti di terzi, obbligandosi a vigilare sul corretto utilizzo del Servizio da parte dei soggetti autorizzati ad accedervi;
e) osservare le procedure di generazione, rilascio, sospensione e rigenerazione dei Codici Identificativi Personali ("username" e "password"), e/o di altre eventuali credenziali di autenticazione, necessari ad accedere al Servizio, obbligando i soggetti autorizzati all'accesso a custodire i Codici Identificativi Personali, e/o altre eventuali credenziali di autenticazione, secondo opportune misure di sicurezza necessarie ad evitare furti, smarrimenti, manipolazioni ovvero sottrazione e/o uso non autorizzato da parte di terzi;
f) operare e vigilare affinché l'attività dei propri incaricati venga svolta nel rispetto delle norme di legge di protezione dei software, di gestione di archivi e sistemi informatici, di trattamento dei dati, di trasmissioni e comunicazioni elettroniche e telematiche, di protezione dei dati personali (Codice della Privacy- Regolamento Europeo 679/2016) e di tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro D. Lgs 81/08);

g) non porre in essere attività che possa, anche indirettamente arrecare danno agli archivi informatici, ai programmi software, ai supporti di memorizzazione, ai server, anche da remoto;
h) garantire ai Fornitori, nei casi in cui sia richiesto l'intervento di un Pubblico Ufficiale, per le attestazioni di conformità di legge (art. 22, comma 2, d.lgs. 82/2005) l'assistenza e le risorse, anche economiche, necessarie per l'espletamento delle attività richieste;
i) garantire che i Documenti siano muniti di tutti i dati richiesti dalle disposizioni tributarie.

7.2 Il Cliente è l'unico titolare dei Documenti e dei dati versati in conservazione, ed è l'unico responsabile anche ai fini fiscali, tributari, civili e penali, con esonero da ogni responsabilità in capo ai Fornitori nei confronti dei Clienti, dei terzi e dell'Amministrazione Finanziaria, in relazione:
a) alla determinazione dei dati e delle informazioni riportati nei Documenti e caricati sulla piattaforma con cui viene gestito il Servizio;
b) alla determinazione della natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione e riportati nei Documenti;
c) alla determinazione e alla verifica dei corrispettivi, della base imponibile e delle aliquote riportati nei Documenti anche per come elaborate dal servizio FatturaElettronica APP, tramite tutte le funzioni ivi previste;
d) alla determinazione della denominazione, nome, cognome, codice fiscale, partita iva, termini di pagamento ed ogni dato richiesto dall'art. 21, secondo comma, D.P.R. 633/72 riportati nei Documenti;
e) alla verifica della corretta sequenzialità cronologica e continuità numerica nei Documenti;
f) alla verifica della presenza di tutti i dati ed informazioni necessari ad attivare le funzionalità di ricerca logica dei Documenti;
g) alla verifica di tutti i dati riportati in fattura e negli eventuali allegati, prima dell'invio della fattura;
h) alle tempistiche di inoltro dei Documenti nel rispetto dei termini contrattuali e delle norme di legge in vigore.

7.3 Il Cliente si impegna ad effettuare i controlli e le verifiche sui Documenti entro i termini necessari per la corretta fornitura del Servizio, volti a consentire al Responsabile del Servizio della Conservazione di avviare e concludere le procedure di conservazione nei termini di legge.

7.4 Il Cliente, nell'ipotesi di violazione di quanto stabilito precedentemente, dichiara di manlevare e tenere indenne i Fornitori da ogni danno, responsabilità ed oneri (sanzioni amministrative, costi, spese di qualsiasi genere) che dovesse subire, o che terzi dovessero subire, quale conseguenza, diretta o indiretta, di tali inadempimenti.

7.5 Il Cliente si obbliga a comunicare al Responsabile del Servizio della Conservazione, con un preavviso di almeno 3 mesi, eventuali variazioni del normale periodo di imposta ed, immediatamente, ogni operazione straordinaria ovvero rilevante modifica societaria che interessi il Cliente (quali a mero titolo esemplificativo: fusioni, trasformazioni, scissioni, liquidazioni e procedure concorsuali, ecc.).

7.6 Il Cliente utilizzerà la firma digitale di Tek01 S.r.l. che verrà apposta sulle fatture elettroniche in modo del tutto automatizzato.

Articolo 8. Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e successive modifiche

8.1 Il trattamento dei dati Personali avverrà ai sensi di quanto qui disciplinato, di quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 e dal regolamento europeo sulla privacy 679/2016, da quanto riportato ed accettato al momento della sottoscrizione e nella Privacy Policy (altrimenti denominata Informativa Privacy) disponibile agli indirizzi www.fatturaelettronica-app.it e www.archivium.digital. Tek01 S.r.l. ed Archivium S.r.l. (Fornitori del Servizio) ricoprono il ruolo di Titolari Autonomi del trattamento per i dati personali raccolti, elaborati o gestiti, in funzione del servizio acquistato o licenziato dal Cliente. In riferimento ai dati personali di terzi, dal cliente immessi e/o trattati in fase di ordine e/o di utilizzo dei Servizi, con la sottoscrizione del seguente atto il Cliente nomina i Fornitori quali Responsabili del trattamento, così come previsto dall'art. 28 del GDPR, e accorda loro fin d'ora la possibilità di nominare ulteriori responsabili per l'esecuzione dei servizi connessi alla prestazione richiesta.

8.2 I responsabili del trattamento qui nominati presentano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Per questo motivo i responsabili del trattamento effettueranno il trattamento dei dati personali nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività assegnate, fermo restando che gli stessi potranno compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia. I Fornitori istruiranno specificatamente i soggetti autorizzati al trattamento sulle corrette modalità di trattamento, secondo quanto qui disciplinato e quanto prescritto dalle vigenti disposizioni di legge.

8.3 La nomina di cui al punto 8.1 cesserà di avere effetto al termine del contratto, sia esso avvenuto per scadenza naturale del termine, risoluzione, recesso o perdita d'efficacia.

8.4 I Fornitori, nei casi di violazione dei dati trattati in merito al servizio di cui al presente atto, informeranno il Titolare del Trattamento con modalità e tempi previsti dalla vigente normativa applicabile in materia.

Articolo 9. Limitazioni di responsabilità

9.1 Tek01 S.r.l. ed Archivium S.r.l. saranno responsabili esclusivamente in relazione all'esatto adempimento delle obbligazioni alle stesse riconducibili e/o imputabili; nonché degli eventuali danni, anche di natura extracontrattuale, che costituiscano conseguenza immediata e diretta dei propri comportamenti. Saranno esclusivamente risarcibili i danni, contrattuali ed extracontrattuali, cagionati da dolo e/o colpa grave, con espressa esclusione di ogni ulteriore danno, anche indiretto, in assenza di dolo o colpa grave.

9.2 In caso di danno derivante da disservizio, il Cliente dovrà, a pena di decadenza:
a) farne denuncia a Tek01 S.r.l. entro 3 giorni lavorativi da quando ha avuto conoscenza del disservizio o avrebbe potuto averne conoscenza usando l'ordinaria diligenza;
b) entro 1 (un) mese dall'inoltro della denuncia di cui al punto precedente, quantificare per iscritto l'eventuale danno subìto e formulare a Tek01 S.r.l. la relativa richiesta di risarcimento.

Articolo 10. Modifiche del Contratto

10.1 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto, Tek01 S.r.l. si riserva la facoltà di modificare unilateralmente il presente Contratto, ad eccezione delle clausole che riguardano le condizioni economiche applicate.

10.2 Ad ogni aggiornamento del Contratto, il Cliente viene notiziato, mediante apposito avviso, al momento dell'accesso alla propria utenza.

10.3 La comunicazione con cui Tek01 S.r.l. rende nota la modifica deve riportare in modo evidenziato la formula "Proposta di modifica unilaterale del Contratto". Il Cliente dovrà accettare le condizioni agendo sull'apposito bottone e confermare di avere valutato attentamente e di accettare le clausole specificatamente segnalate. In tal caso le modifiche si intendono approvate e produrranno effetto dalla data indicata nella comunicazione di cui al punto 10.2.

10.4 Nel caso in cui il Cliente non proceda con l'accettazione di cui al punto 10.3, la sua utenza rimarrà attiva nella funzione di ricezione delle Fatture Elettroniche ed egli, per disattivare l'utenza, dovrà comunicare il recesso immediato dal presente Contratto. In tal caso la chiusura del rapporto contrattuale sarà disciplinato dalle regole precedentemente in vigore.

Articolo 11. Clausola risolutiva espressa, risoluzione e recesso

11.1 Tek01 S.r.l. e il Cliente hanno diritto di recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, mediante comunicazione ai sensi dell'art. 14, qualora, in capo a quest'ultima, si verifichi anche una sola delle seguenti condizioni:

a) messa in liquidazione, insolvenza, proposizione di istanze per la sottoposizione a procedure concorsuali o procedure ad esse assimilabili, inclusa l'amministrazione controllata, proposizione di proposte per la riorganizzazione della propria esposizione debitoria o di moratorie;
b) venire meno, anche temporaneamente, anche per effetto di provvedimenti giudiziari o dell'autorità di vigilanza, delle condizioni previste dalla legge per lo svolgimento della propria attività e/o dell'attività oggetto del Contratto;
c) impossibilità di eseguire alcuna delle attività previste dal Contratto in conseguenza di provvedimenti/limitazioni legislative o regolamentari ovvero di Pubbliche Autorità.

11.2 Il presente Contratto si risolve di diritto ex art. 1456 c.c., nel caso in cui la Parte (n.d.r. Tek01 S.r.l. o Cliente) che subisce l'inadempimento decida di avvalersi di tale facoltà, qualora:
a) venga ceduto tutto o parte del Contratto a terzi senza il preventivo consenso scritto delle altre Parti;
b) vengano utilizzati i servizi in modi diversi rispetto a quelli consentiti nel presente Contratto;
c) vengano violate le obbligazioni di cui all'art. 7 e 12.4. delle presenti Condizioni Generali di Contratto;
d) non vengano rispettati i termini contrattuali del pagamento dei corrispettivi pattuiti per il Servizio.

11.3 In tali ipotesi Tek01 S.r.l. potrà risolvere di diritto il Contratto con effetto immediato, mediante comunicazione scritta inviata al Cliente, interrompendo il Servizio e senza essere tenute a restituire le somme già corrisposte dal Cliente. Tali somme saranno definitivamente incamerate da Tek01 S.r.l. a titolo di penale, fermo il risarcimento degli ulteriori maggiori danni subiti.

11.4 Il Cliente potrà invocare la risoluzione di diritto del Contratto nel caso in cui i Fornitori violino le disposizioni in materia di sicurezza e di tutela dei dati personali ovvero in caso di violazione da parte dei Fornitori delle obbligazioni previste in loro capo dal presente Contratto e purché non vi pongano rimedio (laddove l'inadempimento sia rimediabile) entro 7 giorni dalla ricezione di una diffida ad adempiere da parte del Cliente, restando inteso che laddove l'inadempimento non sia rimediabile, il Cliente avrà diritto di risolvere il Contratto con effetti immediati.

11.5 Nel caso in cui il Cliente rivesta la qualifica di "consumatore", ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 206/2005 (cd. "Codice del Consumo"), ovvero si tratti di persona fisica che agisce per scopi estranei alla propria attività imprenditoriale o professionale lo stesso avrà la facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, senza necessità di indicarne le ragioni e senza alcuna penalità con apposita comunicazione scritta ed allegata copia di un documento di identità, inviata a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo fatturaelettronica-app@pecimprese.it. Il recesso avrà efficacia dopo 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento da parte di Tek01 S.r.l. della comunicazione di recesso. Ciò legittimerà Tek01 S.r.l. ad effettuare la disattivazione del Servizio e a provvedere all'eventuale rimborso del rateo dell'importo pagato corrispondente al numero di giorni non utilizzati fino alla successiva scadenza naturale del Contratto, detratti i costi sostenuti e/o da sostenere, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 7/2007 convertito nella L. 40/2007. Resta espressamente esclusa ogni altra responsabilità di Tek01 S.r.l. e/o di Archivium S.r.l. per l'esercizio del diritto di recesso e/o per il mancato utilizzo del Servizio da parte del Cliente che non potrà pretendere altri rimborsi o indennizzi o risarcimenti di qualsiasi tipo e genere.

11.6 In tutti i casi di risoluzione del Contratto ai sensi del presente articolo, è fatto salvo il diritto delle Parti di richiedere il risarcimento dei danni.

Articolo 12. Durata del Contratto

12.1 L'efficacia del presente Contratto decorre dal suo perfezionamento come previsto all'art. 4. Il Servizio in abbonamento avrà durata annuale. Al termine di detto periodo, il Servizio verrà automaticamente disattivato e non ci sarà necessità di alcuna comunicazione di recesso da parte del Cliente. Al termine di detto periodo, il Contratto verrà rinnovato di anno in anno, solo previo pagamento del corrispettivo da parte del Cliente, che dovrà avvenire entro quindici giorni prima della scadenza dell'abbonamento. In caso di mancato pagamento del rinnovo del servizio, nei termini suindicati, il Servizio in abbonamento sarà automaticamente disattivato senza costi ed oneri aggiuntivi per il Cliente. Con riferimento al Servizio in abbonamento le promozioni saranno indicate sul

sito www.fatturaelettronica-app.it e riepilogati nella mail di attivazione inviata al Cliente.

12.2. Il Servizio di prepagato avrà durata di 10 anni decorrenti dalla data dell'ultimo pagamento effettuato e il Contratto si rinnoverà di 10 anni in 10 anni nel caso in cui il Cliente effettui il pagamento del corrispettivo indicato sul sito www.fatturaelettronica-app.it prima della scadenza dei primi 10 anni. In caso di scadenza del Contratto, il credito residuo non sarà rimborsabile. Nel caso in cui il Cliente abbia esaurito il credito del Servizio prepagato la funzione invia verrà bloccata fino alla ricarica del credito e Tek01 S.r.l. e il Conservatore non saranno tenuti ad erogare il Servizio. Con riferimento al Servizio di prepagato le promozioni saranno indicate sul sito www.fatturaelettronica-app.it e riepilogate nella mail di attivazione inviata al Cliente. Il Cliente potrà richiedere la disattivazione del Servizio di prepagato anche durante la vigenza del Contratto, inviando la richiesta via PEC all'indirizzo di cui al punto 14.2. In tal caso Tek01 S.r.l. avrà diritto di trattenere tutti gli importi versati al momento della sottoscrizione del Contratto e non sarà più tenuta ad erogare il Servizio.

12.3 In caso di mancato rinnovo del Contratto, e/o di recesso anticipato, per qualunque causa essa avvenga, il Cliente solleva i Fornitori da ogni responsabilità per il mancato rinnovo del Servizio e/o la mancata esecuzione dello stesso, manlevandoli e tenendoli indenni da ogni responsabilità e richiesta di risarcimento di danni, a qualunque titolo essa avvenga.

12.4 Il Cliente autorizza Tek01 S.r.l. ad individuare, anche nel corso dell'esecuzione del presente Contratto, un diverso Conservatore del Servizio di Fatturazione Elettronica, che abbia le autorizzazioni di legge per lo svolgimento dell'attività di conservazione e al quale il Cliente si impegna, su semplice richiesta di Tek01 S.r.l., a conferire apposita delega per la conservazione, in sostituzione di quella già conferita al precedente Responsabile del Servizio della Conservazione.

12.5 In caso di scioglimento del Contratto, per qualunque causa essa avvenga, Tek01 S.r.l. si impegna entro 60 giorni dalla richiesta del Cliente a mettere a disposizione gli archivi e, i dati raccolti. Oltre tale periodo Tek01 S.r.l. e Archivium S.r.l. saranno liberati da ogni responsabilità in merito alla conservazione dei Documenti consegnati al Cliente, il quale da quel momento in poi sarà l'unico soggetto responsabile.

Articolo 13. Legge applicabile e Foro competente

13.1. Il presente Contratto è regolato esclusivamente dalle leggi e dai regolamento dello stato italiano.

13.2. Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Trieste

Articolo 14. Disposizioni Finali

14.1 Il Contratto annulla e sostituisce ogni altra precedente intesa eventualmente intervenuta in ordine allo stesso oggetto. Nessuna modifica, postilla o clausola aggiunta al Contratto sarà valida ed efficace tra le Parti, se non specificatamente ed espressamente approvata per iscritto. In caso di accordi particolari con il Cliente Partner questi dovranno essere formulati per iscritto e costituiranno addendum al Contratto.

14.2 Tutte le comunicazioni relative al presente rapporto contrattuale dovranno essere effettuate sulla Pec dei Fornitori e all'indirizzo PEC comunicato dal Cliente. Eventuali variazioni degli indirizzi del Cliente non comunicate ai Fornitori non saranno ad essi opponibili.

14.3 Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto, le Parti eleggono il proprio domicilio presso la propria sede legale indicata nelle premesse.

14.4 L'eventuale inefficacia e/o invalidità totale o parziale di uno o più articoli del Contratto non comporterà l'invalidità degli altri articoli i quali dovranno ritenersi validi ed efficaci.

14.5 In nessun caso eventuali inadempimenti e/o comportamenti del Cliente difformi alle presenti condizioni, potranno essere considerati quali deroghe alle medesime o tacite accettazioni degli inadempimenti, anche se non contestati dai Fornitori. L'eventuale inerzia dei Fornitori nell'esercitare o far valere un qualsiasi diritto o clausola del Contratto, non costituisce rinuncia a tali diritti o clausole.

14.6 Il Cliente prende atto ed accetta che la fruibilità del servizio è condizionata in ogni caso alla preliminare sottoscrizione da parte sua del "Modulo di Adesione". Si da atto che tale clausola riveste carattere essenziale.

Clausole particolari

Il Cliente, dopo averne preso specifica visione, approva espressamente le clausole: 6.5 e 6.6 della clausola n. 6 rubricata Obblighi e responsabilità di Tek01 S.r.l.; 7. Obblighi e responsabilità del cliente; 9. Limitazioni di responsabilità; 10. Modifica del contratto; 11. Clausola risolutiva espressa, risoluzione e recesso; 12. Durata del Contratto; 13. Legge applicabile e foro competente.

Vers. 95